

POLITICA PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE

La **SAIANI s.a.s.**, nata negli anni '60, quando la differenziazione dei materiali di scarto non rientrava ancora nella coscienza collettiva, è cresciuta e si è sviluppata affinando i servizi prestati alla propria clientela con l'obiettivo di conseguire sempre più alte percentuali di recupero di materiali riutilizzabili come materie prime secondarie nelle industrie cartarie.

Al fine di assicurare il pieno soddisfacimento di Clienti, Collaboratori e Pubblico e il miglioramento delle proprie prestazioni ambientali, l'Azienda ha sviluppato un Sistema di Gestione Qualità e Ambiente secondo le norme:

- **UNI EN ISO 9000: ed.'2008,**
- **UNI EN ISO 14001: ed.'2004**
- **Regolamento CE n.1221/09 EMAS**

In linea del proprio Sistema Qualità e Ambiente e delle proprie attività la **SAIANI s.a.s.**, si impegna a:

- ✓ Rispettare scrupolosamente tutte le leggi e le normative in campo ambientale, considerando queste come punto di partenza per ulteriori miglioramenti;
- ✓ Assicurare la qualità dei materiali forniti e del proprio servizio, attraverso un impegno costante in ogni fase del processo aziendale, anche per raggiungere posizioni di preminenza sul mercato;
- ✓ Informare apertamente i propri clienti, il pubblico e le autorità riguardo a tutto ciò che concerne il proprio quadro ambientale;
- ✓ Impegnarsi direttamente nello sviluppo del Sistema Qualità e Ambiente, in particolare attraverso obiettivi annuali di miglioramento misurabili;
- ✓ Coinvolgere pienamente il personale che lavora nell'interesse dell'Azienda e fornire consapevolezza sull'influenza che il proprio operato ha sulla qualità dei servizi e dei materiali forniti, e sugli aspetti ambientali significativi ed ai rischi legati all'attività lavorativa;
- ✓ Monitorare e migliorare la soddisfazione dei propri clienti improntare il rapporto con i Clienti sulla massima collaborazione possibile;
- ✓ Monitorare costantemente i propri processi aziendali;
- ✓ Contenere e migliorare il consumo di risorse energetiche e naturali mediante una continua azione di monitoraggio, controllo e riduzione;
- ✓ Valutare e migliorare l'impatto acustico interno ed esterno delle proprie attività.
- ✓ Individuare e monitorare i propri aspetti ambientali indiretti, sensibilizzando appaltatori, fornitori, clienti e utilizzatori dei propri prodotti e servizi sulle conseguenti ripercussioni ambientali;
- ✓ Implementare, ove possibile, le tecnologie applicate che offrano una maggior riduzione dell'impatto ambientale e migliori prestazioni in termini di recupero dei rifiuti e di contenimento per le emissioni in atmosfera e le acque di scarico;
- ✓ Reagire prontamente, secondo le procedure previste, a modifiche legislative, impiantistiche e/o dell'ambiente circostante
- ✓ Verificare periodicamente il sistema di gestione aziendale e gestire le non conformità riscontrate;
- ✓ Monitorare e ridurre, ove possibile, gli effetti delle attività sull'ambiente, comprese quelle indirette di trasporto e manutenzione, affidate anche a fornitori esterni;
- ✓ Prevenire e gestire tempestivamente qualsiasi tipo di incidente, ambientale e di altro tipo, anche con specifiche procedure di prevenzione e intervento;
- ✓ Effettuare comunicazioni preventive in merito ai rischi aziendali interni ed esterni, che possano coinvolgere la collettività, le aziende e la Pubblica amministrazione;

Flero (BS), Marzo 2010

DIREZIONE GENERALE

Questa politica è distribuita a tutti coloro che lavorano nell'interesse dell'azienda (collaboratori interni ed esterni, a clienti, fornitori e appaltatori e personale provvisorio) ed è a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.